|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RSUD  dr. Murjani Sampit | **PENANGANAN PENCURIAN ATAU KEHILANGAN BARANG**  **(CODE BLACK)** | | |
| No. Dokumen  13/SPO/SAT/RSUD-DM/II/2018 | No. Revisi | Halaman  1/2 |
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL | Tanggal terbit  13 Februari 2018 | Ditetapkan Oleh :  Direktur RSUD dr.Murjani Sampit  dr. DENNY MUDA PERDANA, Sp.Rad  NIP. 19621121 199610 1 001 | |
| Pengertian | Suatu kegiatan dalam hal penanganan kasus pencurian atau kehilangan barang. | | |
| Tujuan | Untuk menemukan pelaku dan mempertanggung jawabkan barang yang diambil. | | |
| Kebijakan | Kebijakan Direktur Nomor : 151/KBJ/DM/VI/2016 tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja di RSUD dr. Murjani Sampit. | | |
| Prosedur | 1. Petugas keamanan (satpam) menerima laporan atau melihat sendiri suatu kasus pencurian / kehilangan barang. 2. Petugas keamanan (satpam) sebagian langsung menuju ke lokasi kejadian,setelah memastikan telah terjadi pencurian petugas yang di lokasi menghubungi petugas yang lainnya guna di lakukan pemblokan di pintu akses keluar Rumah Sakit dan melakukan pemeriksaan terhadap seseorang yang keluar area rumah sakit. 3. Petugas keamanan (satpam) segera mengamankan area Tempat Kejadian Perkara (TKP). 4. Apabila ditemukan pelakunya,segera diamankan di pos satpam / tempat aman lainnya, petugas kemamanan berusaha memastikan tidak adanya tindak kekerasan terhadap pelaku, dan segera diserahkan kepolisi setelah dilakukan interogasi. 5. Apabila tidak ditemukan pelakunya, petugas keamanan (satpam) akan melihat dari rekaman CCTV supaya ciri-ciri pelaku bisa dijadikan TARGET oleh pihak keamanan Rumah Sakit, sebagai bahan jika dikemudian hari si pelaku kembali lagi hendak melakukan aksi pencurian, Petugas Keamanan dapat mengetahui dan memutuskan langkah apa yang akan dilakukan terhadap target / pelaku tersebut. | | |